Buenos día señores docentes, el siguiente es un manual que ayudara a cada uno de ustedes como cargar y administrar un examen por FACU VIRTUAL, debe seguir cada uno de los pasos para poder llegar al objetivo final que es la evaluación programada de sus estudiantes:

## **INGRESO A FACU VIRTUAL**



Una vez ingresado el entorno que mostrara FACU VIRTUAL será la siguiente:



Usted debe identificarse ingresando el USUARIO y la CONTRASEÑA, la cual por defecto al ingresar por primera vez será:

Log in	
Username	DNI del docente
Password Remember username Log in	DNI+@+UPLA
Forgotten your username or password?	
Cookies must be enabled in your browser (?)	

La primera vez que ingresamos FACUVIRTUAL nos pedirá el cambio de contraseña, como requisito mínimo esta deberá contener:

8 caracteres que contenga como minino (1 letra mayúscula, 1 letra minúscula, 1 numero, 1 carácter no alfanumérico)



Log in

Username	42274793
Password	••••••
Remember	er username g in
Forgotten your user	mame or password?
Cookies must be enab	led in your browser 🕐
Some courses may	allow guest access

Log in as a guest

## AGREGAR UN EXAMEN AL CURSO

Los pasos que Ud. Debe seguir para agregar un examen al curso son las siguientes:

Nos ubicamos en el curso y elegimos la semana donde queremos cargar nuestro examen

# Mi hogar (área personal) BESTADISTICA\_ch ESTADISTICA (\*) ESTADISTICA LO SESTION 12343C1 MATL **BIENVENIDO A TU FACUVIRTUAL** SEMANA 1 SEMANA 2 Medidas de Tendência B Elegimos el curso o si Central existen varios cursos ENTES DE INFORMACIÓN iguales el METACURSO SEMANA 4 Grafica 02

METACURSO: en *facuvirtual* es un curso que está relacionado con uno o más cursos iguales mediante el registro de sus participantes. La utilización de *Metacursos* ayuda a que el maestro que tiene varios grupos de un mismo curso pueda trabajar solamente en uno solo, en lugar de estar replicando las mismas actividades en todos los cursos individuales. La oficina del Centro de Cómputo implemento METACURSO para todo los docentes a quienes se asignaron un curso en varias secciones, estas se podrán visualizar como 1 solo curso.

<sup>2</sup> Una vez ubicados en la semana donde se quiere evaluar, se debe *activar edición* 



3 Buscamos de las 14 actividades que nos ofrece *Facuvirtual,* elegimos la actividad de *examen* en la parte inferior de la semana elegida

1



	4	Jna vez agregado la actividad <b>examen</b> , comenzaremos a configurarlo de la siguiente forma:
F	ACUVIR	JAL CCAACC # Mis Cursos >
	🛃 Agı	egando Examen a SEMANA 3 ®
		► Expandir todo
	▼Gener	Dar un nombre al examen, la opción es
and and	Nombre*	obligatoria al contener el carácter *
	Descripció	
		Realizar una pequena descripcion
		acerca del examen a realizar, de
		caracter no obligarorio
	Muestra la	
	descripció	en la
	⇒ Pagina dei	

	Tiempo			
6	Abrir el examen	11		
	⑦			Aquí activamos la casilla para abrir el
		mayo		examen de acuerdo a su fecha programada
		2015		(día y hora del examen)
		13	▼	
		12	▼ 🛍 🗹 Habilitar	
	Cerrar el examen			Activamos casilla para cerrar el examen de
		mayo	·	acuerdo a fecha programada (día y hora del
		2015		examen)
		13	<b>~</b>	
		12		
1				Activamos casilla para darle el tiempo al
	Límite de tiempo	0 minutos	🔄 🗖 Habilitar	estudiante para el desarrollo del examen
	U Guando so agoto	las intentos abiertos con enviado automáticamento		puede ser en días, horas o minutos
	el tiempo	tos intentos abiertos son enviado automaticamente		
	0			
	Período de	1 días	🔻 🗹 Habilitar	
	envío			
8	<ul> <li>Calificación</li> </ul>			
	Categoría de	Sin categorizar		
	calificación	Sin categorizat		
	0			Elegimos el número de intentos que se dará
1	Intentos	Sin límite		al estudiante para su examen
	permitidos	Sin límite 1		
1	Método de calificación	2 3		
1	0	4		
	Diseño de cóm	6		
		8		
8	Comportamien	10		
1				
	▼Diseño de cóm	o se presentará el examen		
				Elegimos el orden de las preguntas al azar para que
	Orden de las	Tal como se muestra en la pantalla de edición		cada estudiante lo visualice en un orden diferente
	preguntas	Tal como se muestra en la pantalla de edición Presentadas al azar		
9	Página nueva 🕐	Cada pregunta	▼	
	Método de	Libre		
	navegación*			
	•			
	<ul> <li>Diseño de cóm</li> </ul>	o se presentará el examen		
		·		
3	Orden de las	Tal como se muestra en la pantalla de edición	•	
	preguncus			Elegimos el número de preguntas por página, cada
	Página nueva 🕐	Cada pregunta		maestro elegirá de acuerdo a su criterio
	Método de	Cada pregunta		
1	navegación*	Cada 3 preguntas		
	U	Cada 4 preguntas Cada 5 preguntas	24	
		Cada 6 preguntas Cada 7 preguntas		
	<ul> <li>Comportamien</li> </ul>	Cada 8 preguntas		
		Cada 10 preguntas		
	<ul> <li>Opciones para</li> </ul>	Cada 11 preguntas Cada 12 preguntas		
		Cada 13 preguntas Cada 14 preguntas		
	Apariencia	Cada 15 preguntas		
	Deebuic	Cada 17 preguntas		
	Restricciones e	Caua 18 preguntas		

	1				Se recomienda elegir si para que por pregunta todas
Ordenar al azar las respuestas	Sí				las respuestas cambien de lugar para cada estudiant
0	Sí				
Comportamiento de las preguntas ⑦	Retroalimentación dife	rida	•		
Opciones para la      Durante el intento     El intento     Si fuese correcta     Puntos     Puntos     Retroalimentación     general     Retroalimentación total	Inmediatamente después del intento Ø El intento Si fuese correcta Ø Puntos Retroalimentación general Retroalimentación general Retroalimentación total	Después, mientras el examen sigue abierto Después, mientras Si fuese correcta Puntos Retroalimentación general Retroalimentación general Retroalimentación total	Después de cerrar el examen Ø El intento Ø Si fues correcta Ø Puntos Ø Retroalimentación general Ø Retroalimentación total		Para esta opción se recomienda tener habilitado las siguientes casillas tal como indica la imagen, el maestro es libre de elegir que casillas habilitara
r Apariencia Iostrar la nagen del suario 3	Sin imagen		•		En esta opción el maestro elige como será su calificación si en cifras
ecimales en las alificaciones D Restricciones (	2 0 1 2 3 4 5				enteras o con algunos decimales
- Restricciones ext	tra sobre los intent	DS			El maestro puede agregar una contraseña
Se requiere contraseña*		Desenmascarar			examen
e requiere lirección de red* ⑦		]	٦	4	Esta opción nos permite dar un tiempo para iniciar el segundo intento en el
orzar demora ntre los ntentos primero segundo* 3	) minutos		🔻 🗖 Habilitar		examen siempre en cuando el maestro programo más de 1 intento por examen, esto se va a configurar caso contrario lo dejamos tal como esta
Forzar demora entre intentos posteriores*	minutos		T 🗖 Habilitar		
Geguridad del lavegador* ⑦	Ninguno(a)		•		Guardamos todos los cambios que se
Guardar cambios y	regresar al curso	Guardar cambios y mostr	ar Cancelar	- ←	realiza en el paso N° 04, que son los pasos básicos y regresamos al curso

5 Elaboramos nuestras preguntas para luego cargarlas a *Facuvirtual,* al tutorial se adjuntó un archivo en el formato Word con el nombre *Plantilla\_Moodle (1).dot,* abrimos el archivo desde el explorador de Windows



6 Cargamos el examen a *Plantilla\_Moodle (1).dot* con las preguntas que queremos elaborar (de tipo verdadera, de tipo falsa, para relacionar, numéricas, respuestas cortas, opción múltiple, etc.).

o La primera pregunta que implementaremos es de tipo verdadera



## o La segunda pregunta que implementaremos es de tipo falsa





🔟 🚽 🤊 • 😈 = control Jectura.docx - Microsoft Word	
Archuro Inicio Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista Complementos Solid	
🕇 Statement 🖗 MatchingQ 📄 HumericalQ 🔯 ShortAnswerQ 🚱 MissingWordQ 🗌 Blank 💑 MultipleChoiceQ 🥻 Answer 🚳 Weights 🗙 Weights 📯 Feedback 🖬 Export	
Baras personalizadas	
Navegación 🔻 📙 3 · 1 · 2 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1	4'
Ó     x *       Haga (c n la sifetina para)       Image: State (c n la sifetina para)       Image: State (c n la sifetina para)	Insertar las definiciones y darle un <b>ENTER</b> para agregar el término
	correcto de la definición,
Para bucar toto en el documento, cariciala en el caratóri de buíqueda masi arrisa.       1. La variable TIEMPO DE SERVICIO DE UN EMPLEADO es de tipo cuantitativo continuo         Naga (c. en el botón X para cancela la buíqueda.       1.	
2. La variable MÁXIMO GRADO ACADÉMICO ALCANZADO es una variable de tipo cualitativo nominal	
3. Relacionar cada termino con su respectiva definición 🛛 📉	
Número de veces que se repite un dato	
Frecuencia Absolut	a
La variables que se expresan con valores o características son	
Variables cualitativa	s

El mismo procedimiento se realizara para el 2do, 3ro y demás preguntas de emparejamiento que desea plantear el maestro, se sugiere como mínimo dar de 3 a más términos.

• La cuarta pregunta que implementaremos es de tipo respuesta corta



o La quinta pregunta que implementaremos es de tipo opción multiple



7 Ya cargado las preguntas en *Plantilla\_Moodle (1).dot,* se presentara un problema con las tildes y las eñes, si queremos cargar a *FACUVIRTUAL* esta no la reconocerá porque *plataforma* 

*moodle* en la cual se implementó no reconoce ese tipo de caracteres y cada vez que encuentra una tilde lo reemplazara con carácter desconocido, la solución es la siguiente:

Paso 1: Control + B activaremos la casilla de búsqueda

Paso 2: como se muestra en la gráfica seleccionamos la opción de reemplazar...



Paso 3: Nos aparecerá una ventana de Buscar y reemplazar, en **buscar** escribimos la vocal **á** que contengan una tilde y en **Reemplazar con** escribimos **á** 

Buscar y reemplazar 😨 💌	
Buscar Reemplazar Ir a & + Vocal	buscada sin tilde + acute:
Buscar: á	
Reemplazar con: á	
Más >> Reemplazar Reemplazar todos Buscar siguiente Cancelar	

Este procedimiento se realizara con todas las vocales tanto para las mayúsculas como las minúsculas, el ejemplo solo esta con la primera vocal.

Paso 4: Las *eñes* son letras que tampoco reconoce *FACUVIRTUAL* el procedimiento es el mismo de las tildes, en *buscar* escribimos la *ñ* y en *Reemplazar con* escribimos **ñ** 

Buscar y reemplaz	izər 🦻 🖓	
<u>B</u> uscar Reem	nplagar Ir a & +	<b>n</b> + tilde;
Reemplazar con:	8ntilde;	
<u>M</u> ás >>	Reemplazar Reemplazar todos Buscar siguiente Cancel	ar

Este procedimiento se realizara para la letra ñ tanto para la mayúscula como la minúscula.

Con estos 2 procedimientos se estaría solucionando el problema de los caracteres no admitidos en *PLATAFORMA MOODLE* 

8 Corregido ya este inconveniente quedara de esta forma nuestras preguntas, cada vocal que contenga una tilde será reemplazada con la palabra establecida.



9 Exportamos nuest	ras preguntas y nos pedirá que guardemos primero nuestro archivo
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Referencias (	orrespondencia Revitar Vita Complemento Solid
👕 Statement 🖡 Statement 🖉 MatchingQ 🧻 NumericalQ 💆 ShortAnsw	erQ 🝘 MissingWordQ 🗆 Blank 💑 MultipleCholceQ 🎉 Answer 🚳 Weights 🗙 Weights 🐤 Feedback 🔛 Export
Navegación 💌 🗙 📘 🛛 🔹 🕹 🕹 🕹	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Ó     X       Haga dic en is flechas para continuar con la búsqueda       I     III       III     IIII       IIII     IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	1. La variable TIEMPO DE SERVICIO DE UN EMPLEADO es de tipo cuantitativo continuo
Para broad fedio en el doatro de scroloved más arriba. Higgo die en el boldin Y para cancelar la bolgoveda.	<ol> <li>La variable M&amp;AACUTEXIMO GRADO ACAD&amp;EACUTEMICO ALCANZADO es una variable de tipo cualitativo nominal</li> <li>Relacionario de constructionario de construction de finición</li> </ol>
	Nú Please save your original Word document before continuing! 4. Repres conjun Aceptar Aceptar
· ·	o mediana
	<ol> <li>Son variables con valores <u>numéricos</u> que permiten solo datos enteros</li> </ol>
a.	o La circular
	<ul> <li>Variable Cuantitativas discretas</li> </ul>
	o Variables cuantitativas Continuas
	• Variables reflexivas

Organizat ▼     Naeva carpeta     IEI ▼       ●     Neuvo vol (0) ●     Nombre     Fecha de modifica     Tipo     Tamaño       ●     Notevo vol (0) ●     Nombre     Fecha de modifica     Tipo     Tamaño       ●     Notada de BD-R( ●     Notada de BD		Nuevo vol (D:)	-		++ Buscar Nuevo	vol (D:)	
P → Nuero vol (D)             P → Middle (F) P → Middle (F)	Organizar 🔻 🛛 Nueva c	arpeta				₿≣ ▼	0
Nombre de archive: Control_lectura.docx Tipe: Documento de Word (*docx) Autores: PC-01 Etiquetas: Agregar una etiqueta Mantener Compatibilidad con versiones antientiones	▶         Nuevo vol (D:)         ▲           ▶         ●         ● NotEL (F)         ▶           ▶         ●         Unidad de BD-RC         ▶           ▶         ●         Unidad de BD-RC         ■           ▶         ●         Unidad de BD-RC         ■           ●         ●         ●         ■         ■           ●         ●         ■         ■         ■           ●         ●         ■         ■         ■           ●         ■         ■         ■         ■           ●         ■         ■         ■         ■           ●         ■         ■         ■         ■	Nombre  SRECYCLEBN SRECYCLEBN SOftdcae777.033b2f550a SoftwareWorks System Volume Informat	8dcab68841 tion	Fecha de modifica 18/04/2015 10:35 a 29/04/2015 08:46 a 29/04/2015 11:21 a 18/04/2015 10:35 a	Tipo Carpeta de archivos Carpeta de archivos Carpeta de archivos Carpeta de archivos	Tamaño	
Tipo: Documento de Word (*.docx) Autores: PC-01 Etiquetas: Agregar una etiqueta Título: Agregar un título: Mantener Compatibilidad con versiones anteriores	-						
Autores: PC-01 Etiquetas: Agregar una etiqueta Titulo: Agregar un titulo Mantenar Guardar miniatura compatibilidad con versiones antectiones	• Nombre de archivo: Cont	rol_lectura.docx					
Mantener     Guardar miniatura     compabilidad con     veniones interiores	• Nombre de archivo: Cont Tipo: Docu	rrol_lectura.docx mento de Word (*.docx)					
	Nombre de archivo: Cont Tipo: Docu Autores: PC-01	trol_lectura.docx mento de Word (*.docx) Et	tiquetas: Agregar (	una etiqueta	Titulo: Agregar	un título	_

Una vez guardado el archivo en el formato Word, nos mostrara una ventana adicional para guardar nuestro archivo al formato TXT, ya convertido. Damos un nombre al archivo con el formato TXT y lo guardamos



Así se muestra el archivo en el formato TXT después de guardado y si queremos abrirlo esta se abrirá en el **Bloc de Notas** 

Contract Nu	menual (Pa)		-	a syname site. Added Mond Red
Organizar • Abrir •	Imprimir Correo electrónico Grabar	Nueva carpeta		
	Nombre SRECVCLE.BIN SRECVCLE.BIN System Volume Information Marcula AventureWorks System Volume Information Marcula AventureWorks Control Lecture Adoc Control Lecture Adoc Separar-apellidos-de-nombres.ats	Fecha de modifica 18/04/2015/1032 a. 20/04/2015/0326 a. 20/04/2015/0326 a. 20/04/2015/0326 a. 20/04/2015/0326 a. 12/05/2015/0162 21/05/2015/0163 25/04/2015/0746 a	Tipo Carpeta d Carpeta d Hoja de c Hoja de c Documen Planilla d Hoja de c	<pre>Control_lectura.bt: Bloc de notas</pre>

9 Volvemos a FACUVIRTUAL, nos ubicamos en la actividad examen, la cual ya esta configurada e importamos las preguntas.







La siguiente grafica muestra el examen ya importado en **FACUVIRTUAL**, dar un click en continuar

ESTADISTICA_HCH	A NAVEGACIÓN	• •
Procesando las preguntas del archivo importado.	C ADMINISTRACIÓN	• •
Importando 5 preguntas desde archivo  1. La variable TIEMPO DE SERVICIO DE UN EMPLEADO es de tipo cuantitativo continuo	<ul> <li>Administración del e:</li> <li>Editar ajustes</li> <li>Anulaciones de gr</li> <li>Anulaciones del us</li> </ul>	kamen upo suario
2. La variable MXIMO GRADO ACADMICO ALCANZADO es una variable de tipo cualitativo nominal	Q Vista previa Resultados	
3. Relacionar cada termino con su respectiva definición=Número de veces que se repite un dato -> Frecuencia Absoluta =Las variables que se presentan con valores o características son -> Variables cualitativas	<ul> <li>Roles asignados localmente</li> <li>Permisos</li> <li>Compruebe los per</li> </ul>	rmisos
4. Representa el valor de la variable de posición central en un conjunto de datos ordenados ~mediana	<ul> <li>Filtros</li> <li>Bitácoras</li> <li>Copia de respaldo</li> </ul>	
5. Son variables con valores numÉricos que permiten solo datos enteros Continuar	<ul> <li>Restaurar</li> <li>Banco de pregunt</li> <li>Preguntas</li> </ul>	as
	<ul> <li>Categorías</li> <li>Importar</li> <li>Exportar</li> </ul>	

Seleccionamos las 5 preguntas que importamos y dar un click a *Mover a>>* esta se guardara por defecto en la matriz del curso

Banco de pre	eguntas		
eleccionar una categoría:	Por defecto en CONFIN (5)		
Categoría por defecto para	a preguntas compartidas e	n el contexto CONFIN.	
Mostrar también pregunt Crear una nueva pregunta T* Pregunta	as antiguas	Creado por Nombre / Apellido(s)	Última modificación por Nombre / Apellido(s)
🔽 🗄 Son variables con v	alores num 🎄 🕾 🛛 🗙 🛏	lebert Angel Chavez Durand	Hebert Angel Chavez Durand
🔽 🐽 La variable M&AACU	JTE; XIMO G 🎄 🖄 <b>Q 🗙</b> H	lebert Angel Chavez Durand	Hebert Angel Chavez Durand
🛛 🐽 La variable TIEMPO	DE SERVICI 🛊 🖄 Q 🗙 🖻	lebert Angel Chavez Durand	Hebert Angel Chavez Durand
🛛 🐽 Relacionar cada ter	mino con su 🏚 🕾 🛛 🗙 🛏	lebert Angel Chavez Durand	Hebert Angel Chavez Durand
🕅 Representa el valor	de la varia 🎓 🕾 🔾 🗙 H	lebert Angel Chavez Durand	Hebert Angel Chavez Durand

Se puede realizar una vista previa por preguntas dando un click en el icono de la LUPA

Dar un click en Vista Previa	ESTADISTICA_HCH Banco de preguntas Seleccionar una categoria: Por defecto en CONFIN (5) orda por defecto para preguntas compartidas en el Ondartar tambiénar, tea antiguas Crear una new pregunta Crear una new pregunta D Tr Pregunta E Son variables con valorer num en el x Heber			
		Pregenta 1     Son variables con valores numÉricos que permiten solo datos enteros       sin     Seleccione una:       Puntissi de 1.00     a. Variables reflexivas       O. La variables cuantitativas dioretas       O. La circular		
	La variable TEMPO DE SERVICL. e (c A de service)     La variable TEMPO DE SERVICL. e (c A reservice)     Relacionar cada termino con su e (c Q × Heber     Renesenta el valor de la varia e (c Q × Heber     Con seleccionadas:     Borrar Mover a>> Por defecto en CONFIN (5)	Comenzar de nuevo Guardar Rellenar con las respuestas correctas Enviar y terminar Cerrar vista previa Información técnica () > • Opciones de intentos		

Regresamos a la semana donde implementaremos el examen, en nuestro ejemplo es la semana 3, volvamos a realizar el paso N° 9 hasta llegar a *editar examen* 

	Dar un click en la
Casacc.upla.edu.pe/facuvittual/moodle/question/edit.php?cmid=289255&cat=249%2C78203&qpage=0&category=249%2C78203	semana 3
ACULT AD S.	
A Página Principal (home) Mis Mis CO V C1	1 12 SEMANA 3
ESTADISTICA_HCH	
	Dar un click en añadir y se
Editando examen: Control Lectura 01 o	desplegara 3 opciones,
Las preguntas aparecerán ordenadas al azar. Como resultado, el botón Volver a ordenar las preguntas se ha d Actualizar Examen.	desactivado. Puede cambiar esto en
Preguntas:0   Este examen está cerrado	Calificación máxima 10 Guardar PREGUNTAS
Paginar de nuevo	Total de puntos: 0
	Añadir
+ ∞ + ∞ ■ Agregar	
Administración del	
Editar ajustes	
Anulaciones del usuario	
Editar examen     O Vista previa	

Seleccionamos las 5 preguntas importadas y damos un click en el botón *AÑADIR PREGUNTAS* SELECCIONADAS AL EXAMEN



Se asigna una puntuación a cada pregunta hasta llegar a 20, para nuestro caso se puede dar 4 puntos por pregunta

La asignación de puntos es dando un click en el lápiz, se digita el puntaje y un enter

Editando examen: Control Lectura 01 🛛		Una vez asignado la
Las preguntas aparecerán ordenadas al azar. Como resultado, el botón Volver a ordenar las preguntas se ha des Actualizar Examen.	esactivado. Puede cambiar esto en	puntuación se guarda
Preguntas:5   El examen se abre (se cierra 14/05/15, 20:09) Paginar de nuevo	Calificación máxima 20 Guardar Total de puntos: 20	
Página 1 w 🕈 👔 🗄 🏶 Son variables con valores numÉricos que permiten solo datos enteros Son variables con	Añadir n valores numÉricos que permit Q 0 42	
Página 2     + 2     ···••CLa variable MÁXIMO GRADO ACADÉMICO ALCANZADO es una variable     # cfismed	Esc para cancelar, Enter para finalizar e de tipo La variable MXIMO Q O 42	
+ 3 ···QLa variable TIEMPO DE SERVICIO DE UN EMPLEADO es de tipo cuantitativo continuo La <sup>10</sup> página 4	variable TIEMPO DE SERVICIO Q O AR-dic- Esc pars cancelar, Enter pars finalizar	Dar un click en el lápiz
+       4       ••••Relacionar cada termino con su respectiva definición=Número de veces Relaci Página 5         +       5       •••Representa el valor de la variable de posición central en un conjunto de Representa é	cionar cada termino con su respQ O 42 Esc para cancelar, Enter para finalizar el valor de la variable de posiciQ O 42	para poder asignar un puntaje
	Añadir	

10

Así se culminó el proceso para cargar la actividad examen en *FACUVIRTUAL*, regresamos a la semana donde se programara el examen y se mostrara el examen con la fecha a evaluar.

